**Załącznik nr 1 do Zarządzenia**

**Wójta Gminy Suszec**

**Nr GZUW/15/2020 z dnia 14.07.2020 r.**

Suszec, dnia ……………………….………

**Dane Wnioskodawcy:**

………………………………………………………..………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………………………

numer telefonu

**Wójt Gminy Suszec**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego** do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych **w roku szkolnym …………………………………………**

1. **Występuję z wnioskiem o :** (zaznaczyć „X” właściwe)
2. zapewnienie nieodpłatnego transportu i opieki,

 2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem - **należy wypełnić dodatkowo pkt. III\*.**

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia

………………………………………………….……………………………………………………

1. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia

………………………………………………….……………………………………………………

1. Adres zamieszkania dziecka/ucznia ……………………………………………………………………………………………………….
2. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której uczęszcza dziecko/uczeń

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych\*\* nr ……….………………………………………….…. wydane dnia …………………… przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną w …………………………… na czas (etap edukacyjny) ……..……………..………………. z uwagi na niepełnosprawność ……………………………………………………………….

6. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego ?  **TAK NIE** (zaznaczyć „X” właściwe)

7. Placówka z internatem **TAK NIE** (zaznaczyć „X” właściwe)

**III\* .**

* + - 1. Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** marki ……………..…..…………… model …………..…………..……, rok produkcji …………….……., nr rejestracyjny …..………………………..………., pojemność silnika ……………………….………….., rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG**\*\*, średnie spalanie na 100 km…..………… wg danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym\*\*, na trasie dom – placówka – **praca/dom\*\*** i z powrotem o łącznej długości …………….km.
			2. **Samochód wymieniony w pkt 1 jest (zaznaczyć „X” właściwe):**
1. moją własnością
2. użyczam go od właściciela …………………………………….(*imię i nazwisko*) w celu dowozu dziecka do placówki
3. jego właściciel …………………………………….(*imię i nazwisko*) dowozi moje dziecko wraz ze mną do placówki
	1. Samochód wymieniony w pkt 1 posiada aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE\*\*
	2. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany\*\* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
	3. **Oświadczam, że (zaznaczyć „X” właściwe):**

a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce pracy (adres)……………………………………………………….……..… Ilość km na trasie dom-praca wynosi ……… km x 2, tj. ………… km

b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.

* 1. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot:

………………………………………………………………………………………………………

**IV . Załączniki do wniosku:** (zaznaczyć „X” właściwe)

1. **Do wglądu** – kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych\*\*
2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej lub placówki oświatowo- wychowawczej, wydane przez dyrektora tej placówki lub zaświadczenie dyrektora o przyjęciu do tej placówki.
3. Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia.
4. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna w przypadku gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.

 5. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz
z opiekunem, do placówki.

 ….…………………………………………….

 czytelny podpis Wnioskodawcy

\*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

\*\* niepotrzebne skreślić

**V. Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:**

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr GZUW/15/2020 Wójta Gminy Suszec z dnia 14.07.2020 r. w sprawie zasad przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Suszec oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów za dowóz dziecka/ucznia, w tym w celu kontaktu z wnioskodawcą.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.**

Zgodnie z art. 13 RODO1 uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suszec z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Suszcu, kod pocztowy 43-267 Suszec, dane kontaktowe: tel. 32 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Suszec; adres e-mail: iod@suszec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ([Dz.U. z 2020 r., poz. 910](https://sip.lex.pl/#/act/17535905/2656135?keyword=Bezpiecze%C5%84stwo%20imprez%20masowych&cm=SFIRST) ze. zm.);

Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust 2. lit. g) RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.;
* Gminnemu Zespołowi Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w tym również za przygotowanie dokumentów i obsługę finansowo-księgową.
* Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych
z terenu Gminy Suszec do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
1. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO1 lub przepisów szczególnych
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

 …………………………………………………..

 czytelny podpis Wnioskodawcy

**Wypełnia GZUW w Suszcu**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (kserokopia dokumentu) \*\* **zostało zweryfikowane przez pracownika GZUW w Suszcu.**

**Suszec, dn**.**……………………………… ………………………………………………..**

 (czytelny podpis pracownika)