Data złożenia ……………………..

……………….,dnia……………..

Nr wniosku ……………………….

**Wójt Gminy Suszec**

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE** **DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

**Dane wnioskodawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i Nazwisko |  |
| 2 | Nazwa zakładu pracy |  |
| 3 | Adres zakładu pracy, NIP |  |
| 4 | Numer telefonu |  |
| 5 | Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem - w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ) | **** tak  **** nie |

Nr konta bankowego, na które ma zostać przekazane dofinansowanie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i Nazwisko młodocianego pracownika |  |
| 2 | Data urodzenia młodocianego pracownika |  |
| 3 | Adres zamieszkania młodocianego pracownika |  |
| 4 | Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: | **** zasadnicza szkoła zawodowa  **** branżowa szkoła I stopnia  **** ośrodek dokształcania zawodowego  **** pracodawca organizował dokształcenia we własnym zakresie |
| 5 | Nazwa instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne |  |
| 6 | Nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od ……….……………. do….……………………. | |
| 7 | Przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające u wnioskodawcy  od………………………………. do ………………………… | |
| 8 | Do okresu prowadzenia przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy ( *wypełnić jeżeli dotyczy*).  ……………………………………………………………………………………………  (nazwa pracodawcy)  trwającą/trwające od ………….……………………. do …………………………………….. | |
| 9 | Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe |  |
| 10 | Data zdania egzaminu zawodowego |  |

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (kopie świadectw, dyplomów),
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający stosunek łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcę,
3. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celuprzygotowania zawodowego,
4. kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
5. kopia dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika (oryginał),
6. w przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilne – kopia umowa spółki oraz w przypadku reprezentowania przez jednego z członków spółki firmy wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika - pełnomocnictwo upoważniające jednego z członków spółki do reprezentowania firmy,
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
8. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, **albo** oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, **albo** oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

\* niepotrzebne skreślić

 zaznaczyć krzyżykiem

Uwaga:

Zgodnie z art. 76 a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez:

* notariusza, albo
* występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego: adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym,
* organ, który wydał dokument urzędowy.

Zgodnie z art. 76 a § 2b Kodeksu postępowania administracyjnego, na żądanie strony, upoważniony pracownik organu prowadzącego postepowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec.

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@suszec.pl,

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

1. **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

1. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

1. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przekazane do Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za prowadzenie obsługi w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,

• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,

• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

…………………

/miejsce i data/ ……………………….

/podpis pracodawcy/